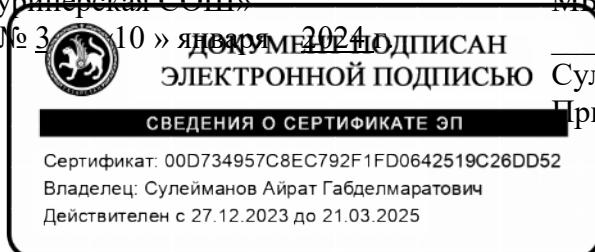


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Нуринерская СОШ»)**

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Нуринерская СОШ»

Протокол № 3 от 10.01.2024 г. **документ подписан**



«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Нуринерская СОШ»

Сулейманов А.Г.
Приказ № 7 от «10» января 2024 г.

**Положение о правилах приема
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нуринерская средняя общеобразовательная школа»

Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в соответствии в соответствии:

- с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с учетом изменений : Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" , : Приказом Минпросвещения России от 28.03.2022 N 03-562
- письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с

территорий ДНР и ЛНР»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629,
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
- Уставом МБОУ «Нуринерская СОШ».

2. Организация приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований в школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление школы за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по решению вопросов местного значения в сфере образования. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органами местного самоуправления Балтасинского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении школой за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приёма в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу по образовательным программам

начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В *первоочередном порядке* предоставляются места в МБОУ «Нуринерская СОШ»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

Также предоставляются места в МБОУ «Нуринерская СОШ» по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- детям мобилизованных военнослужащих и участников СВО.

2.9. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право *преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

- правила приема в школу
- о количестве мест в первых классах
- информацию о закреплении школы за микрорайоном в течении 10 календарных дней с момента издания соответствующего распорядительного акта,
- график очного приема документов
- образец заявления,
- контактный телефон ответственного по приему в ОО
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа как муниципальная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8. 2.9. и 2.11. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.Документы при приеме на обучение в школу.

3.1.При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), поступающего.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) или поступающего (Приложение №2), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>), интегрированной с ЕГПУ,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- при личном визите в школу.

3.5 Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы организаций.

3.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ими) представителем(ями) ребенка или поступающим.

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и татарского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Заявление по форме, установленной образовательной организацией
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении (полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).
- полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат или сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема)
- справку из военкомата для мобилизованных (при наличии первоочередного приема)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); разрешение учредителя о приёме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребёнка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

3.10. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации), копия аттестата.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Запрещается проводить в любой форме конкурсный или индивидуальный отбор при приеме в школу.

3.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>), интегрированной с ЕГПУ, не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Журнал приема заявлений в школе ведется в бумажном виде.

3.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего: 1 этап- Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов, (2 этап - в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

3.19. Порядок регистрации заявлений о приеме в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.14.1. Заявления о приеме на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования регистрируются в бумажном журнале регистрации заявлений в первый класс по факту приема от заявителя полного пакета документов. В случае подачи пакета документов и заявления лично в школу, факт регистрации заявления будет подтвержден вручением расписки (Приложение №3), заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов в день подачи заявления. При подаче заявления о приеме в 1 класс в электронной форме посредством ЕПГУ,

РГПУ заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс в день подачи заявления после его рассмотрения. Результат предоставления Услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» будет получен заявителем в личном кабинете ЕПГУ, РГПУ.

3.19.1. В случае, если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением овручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений в первый класс. Заявителю направляется с уведомление по форме расписки, содержащей регистрационный номер заявления и перечень предоставленных документов и заверенной подписью должностного лица. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в школу для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме в первый класс будет отказано. В случае поступления заявлений до начала приема заявлений, заказные письма хранятся в школе.

3.19.2. В случае если заявителем при личном обращении в школу предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале приёма заявлений в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

3.19.3. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление – приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приёма заявлений в 1 класс осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица исодержащего индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов.

3.19.4. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, заявление будет отклонено. В таком случае заявителю обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

Порядок регистрации заявлений о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования.

3.19.5. Заявления о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регистрируются в электронном (формирующееся в информационной системе [«https://ms-edu.tatar.ru/tatar/](https://ms-edu.tatar.ru/tatar/) автоматически) и бумажном журнале регистрации заявлений о приеме в школу синхронно по факту приема от заявителя полного пакета документов. В случае подачи пакета документов и заявления лично в школу, факт регистрации заявления будет подтвержден вручением уведомления, заверенного подписью должностного лица, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. При подаче заявления о приеме в 1 класс в электронной форме посредством ЕПГУ, РГПУ результат предоставления Услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» будет получен заявителем в личном кабинете ЕПГУ, РГПУ.

3.19.6. В случае, если заявителем предоставлен полный пакет документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, пакет регистрируется в журнале регистрации заявлений. Заявителю направляется с уведомлением по форме расписки, содержащей регистрационный номер заявления и перечень предоставленных документов и заверенной подписью должностного лица. Далее осуществляется проверка предоставленных копий документов посредством приглашения заявителя в школу для предоставления оригиналов документов или обращением в соответствующие ГИС или государственные и муниципальные органы. В случае неподтверждения данных оригиналами документов или информацией, предоставленной ГИС или государственными и муниципальными органами, в приеме будет отказано.

3.19.7. В случае если заявителем при личном обращении в школу предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица, с индивидуальным номером и перечнем предоставленных документов. Регистрация в журнале заявлений о приеме в школу осуществляется после предоставления полного пакета документов.

3.19.8. В случае если заявителем, отправляющим документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставлен неполный пакет документов, пакет регистрируется в журнале входящих документов, после чего заявителю в течение трех рабочих дней отправляется уведомление – приглашение для предоставления недостающих документов и оригиналов документов. Регистрация в журнале приема заявлений о приеме в школу осуществляется после предоставления полного пакета документов с выдачей уведомления, заверенного подписью должностного лица и содержащего индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов.

3.19.9. В случае, если заявителем, подающим заявление посредством портала Госуслуги, предоставлен пакет, содержащий некорректно заполненные обязательные поля в интерактивном запросе, противоречивые сведения в интерактивном запросе и

предоставленных документах, заявление (запрос), иные документы в электронной форме, подписанные с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства, электронные документы, не соответствующие требованиям к форматам их представления и (или) нечитаемые, и другие несоответствия, заявление будет отклонено. В таком случае заявитель обязан сформировать новый интерактивный запрос (заявление).

Регистрационный №_____
 Зачислить в ____ класс
 Приказ №____ от_____
 Директор школы____ А.Г.Сулейманов

Директору МБОУ «Нуринерская СОШ»
 Сулейманову А.Г.
 от _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 зарегистрированной(ого) по адресу: _____

ул._____
 контактный телефон: _____
 адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____.

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
 матери / усыновителя / опекуна _____,

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____.

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка _____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса МБОУ «Нуринерская СОШ»

Язык образования _____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом МБОУ «Нуринерская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ

«Нуринерская СОШ» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

(дата)

(подпись)

Регистрационный №_____
 Зачислить в ____ класс
 Приказ №____ от_____
 Директор школы____ А.Г.Сулейманов

Директору МБОУ «Нуринерская СОШ»
 Сулейманову А.Г.
 от _____
 (Ф.И.О. поступающего)
 зарегистрированной(ого) по адресу: _____

ул._____
 контактный телефон: _____
 адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу Вас принять в социально-экономический, естественно-научный
 технологический, универсальный, социально-гуманитарный, (нужное подчеркнуть) профильный
 класс меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего полностью)

Дата рождения поступающего _____
 (число, месяц, год рождения)

Место рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____
 _____.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
 матери / усыновителя / опекуна _____,
 (подчеркнуть нужное)
 отца / усыновителя / опекуна _____.
 (подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
 (указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка
 _____ является
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
 учащимся _____ класса МБОУ «Нуринерская СОШ»

Язык образования _____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и
 (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
 ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-
 педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
 индивидуальной программой реабилитации – _____.

(да / нет)

С Уставом МБОУ «Нуринерская СОШ», лицензией на осуществление образовательной
 деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ

«Нуринерская СОШ» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Согласен (на) на обучение меня по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен (на) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

(дата)

(подпись)

Согласовано с родителями

(законными представителями)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Расписка о приеме документов

Номер регистрации заявления №_____ от «____» 20____ г.

Получены от _____ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии	Примечание
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства		
5	Справка с места работы родителя (для подтверждения первоочередного приема)		
6	Копия заключения ПМПК		
7	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
8	Копия свидетельства о рождении брата или сестры		
9	Копия аттестата		
10	Личное дело		

Документы принял (а): _____ / _____

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 26.03.2024 - 10:29	-